SPW.272.20.2015 Załącznik nr 4

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone w dniu **………..2015 r.** postępowanie przetargowe **……………..** w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 1**

* 1. Zamawiający zleca wykonanie, a Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego dokumentację projektową na budowę chodnika wraz z odwodnieniem w ciągu drogi powiatowej nr 4308W na odcinku od DK8 wysokości ul. Poziomkowej wraz z uzyskaniem pozwolenia od jednostki administracyjnej na wybudowanie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (może to być decyzja pozwolenie na budowę lub zgłoszenie rozpoczęcia prac budowlanych).
  2. W zakres opracowania wchodzi wykonanie kompletnego projektu budowlanego budowy lub przebudowy: chodnika, odwodnienia drogi (np.: rów drogowy, ściek przykrawężnikowy, kanalizacja deszczowa, dreny oraz wszystkie inne możliwe pod względem prawnym i technicznym rozwiązania odwodnienia), usunięcia kolizji z mediami występującymi w terenie a kolidującymi z projektowanym przedmiotem zamówienia. Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu z uwzględnieniem dopuszczenia poruszania sią rowerzystów na projektowanym chodniku (jeżeli warunki terenowe na to pozwalają).
  3. **Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:**

1. opracowanie 2 koncepcji zagospodarowania terenu wraz z propozycją zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych (przekroje podłużne i poprzeczne, propozycja odwodnienia, kalkulacja wartości budowy przedsięwzięcia ) i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego.
2. uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych (map do celów projektowych) niezbędnych do opracowania projektu budowlanego;
3. aktualne wypisy i wyrysy z mapy ewidencji gruntów w zakresie inwestycji **- 1 egz.;**
4. uzyskanie decyzji dot. środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia – jeżeli jest niezbędna,
5. dokumentacja geotechniczna wymagana prawem w zakresie przedmiotu umowy warunkująca uzyskanie pozwolenia od jednostki administracyjnej na wybudowanie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego – **w ilości 3 egz**.;
6. opracowanie kompletnego projektu budowlanego wraz z odwodnieniem łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie pozwolenia od jednostki administracyjnej na wybudowanie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej – **w ilości 4 egz.;**
7. opracowanie kompletnego projektu wykonawczego - **w ilości 3 egz.;**
8. opracowanie projektów przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli takowe wystąpią – **4 egz.;**
9. opracowanie projektu stałej organizacji ruchu – w **ilości 4 egz**. i uzyskanie jego zatwierdzenia;
10. przygotowanie projektu inwentaryzacji zieleni warunkującego otrzymanie pozwolenia na wycinkę drzew kolidujących z inwestycją (jeżeli jest niezbędne) – **w ilości 2 egz.**;
11. opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich – **w ilości 3 egz**.;
12. specyfikacje techniczne (ogólne i szczegółowe) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z rozdziałem 3 powołanego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego**- 3 egz**.;
13. uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego pozwolenia od jednostki administracyjnej na wybudowanie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (może to być decyzja pozwolenie na budowę lub zgłoszenie rozpoczęcia prac budowlanych).
    1. Egzemplarze wymienionych powyżej opracowań muszą być oprawione w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Strony tytułowe poszczególnych opracowań wchodzących w skład dokumentacji oraz metryki projektu na rysunkach muszą być wykonane zgodnie z wzorami określonymi przez Zamawiającego (wzory zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy). Kompletna dokumentacja musi zawierać również płytę CD zawierającą całość opracowań w formie cyfrowej – wersja nieedytowalna w PDF oraz edytowalna (DOC, DWG, KST).

**§ 2**

1. Do kierowania wykonywaniem oraz koordynacji prac projektowych Jednostka Projektowa wyznacza:

……………………………………………………………………………………………………..

Imię, nazwisko, funkcja lub stanowisko służbowe

Tel:......................................................, e-mail:…………………………………………….

1. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umowy Zamawiający wyznacza:

…………………………Imię, nazwisko, funkcja lub stanowisko służbowe

Tel:......................................................, e-mail:…………………………………………….

**§ 3**

1. Jednostka Projektowa zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością w sposób zgodny z ustaleniami, warunkami w uzyskanych decyzjach administracyjnych, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie z wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Jednostki Projektowania, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
3. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
4. Jednostka Projektowa będzie informować pisemnie (dopuszczalna forma elektroniczna) Zamawiającego, do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego o postępie i zaawansowaniu prac przy opracowywaniu dokumentacji projektowej oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
5. Niezależnie od informacji udzielanych według ust. 4, Jednostka Projektowa niezwłocznie, każdorazowo zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu do podmiotów zewnętrznych w sprawie uzyskania dokumentacji, uzgodnień, opinii, decyzji potrzebnych do realizacji zadania.

**§ 4**

* + 1. Dokumentację należy wykonać i oddać:

1. Całe opracowani projektowe do **30.10.2015 r.**
2. Elementywymienione § 1ust. 3 należy wykonać w okresie do ……….. miesięcy od daty podpisania umowy
   * 1. Termin wykonania zadania określonego w ust.1, z wyjątkiem elementów opracowania wymienionych w § 1ust. 3 pkt 1) - 4) , może ulec zmianie w przypadku:
3. wydłużającego się z przyczyn niezależnych od Jednostki Projektowej terminu uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji potrzebnych do realizacji zadania, które trwają dłużej niż ustawowy termin uzyskania, potwierdzone złożonymi dokumentami do uzgodnień, przy czym wydłużenie terminu ponad opisany spowodowane koniecznością uzupełnień, wyjaśnień, poprawek jest uznawane za zawinione przez Jednostkę Projektową,
4. wydłużającego się z przyczyn niezależnych od Jednostki Projektowej terminu uzyskania map do celów projektowych, trwającego dłużej niż 1 miesiąc, potwierdzonego złożonym wnioskiem do właściwego urzędu o wydanie map,
5. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisywania umowy.
   * 1. Wszelkie zmiany terminu wykonania dokumentacji wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej Umowy.
     2. Z uzasadnionym i udokumentowanym wnioskiem o aneks do umowy Jednostka Projektowa musi wystąpić nie później niż dwa tygodnie przed terminem zakończenia realizacji, określonym w ust.1.
     3. Wniosek złożony niezgodnie z postanowieniami ust. 4 Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania lub odmówić jego uwzględnienia bez podania przyczyny, na co niniejszym Jednostka Projektowa wyraża zgodę zrzekając się jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tegoż tytułu.

**§ 5**

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej lub jej części, będzie siedziba Wydziału Inwestycji i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Kobyłkowskiej 1a w Wołominie.
2. Zamawiający – po otrzymaniu dokumentacji projektowej lub jej części – niezwłocznie przystąpi do czynności odbiorowych przekazanej dokumentacji, który zakończy w terminie do 14 dni roboczych od ich rozpoczęcia albo podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego, albo zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.
3. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia (czynności faktycznej odbierania dokumentacji) Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzania jakości przekazanej dokumentacji projektowej.
4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej lub jej części jest protokół zdawczo – odbiorczy, przygotowany przez Zamawiającego, podpisany przez Strony Umowy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot Umowy lub jej część.
6. O zauważalnych wadach dokumentacji projektowej w każdym czasie Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie 14 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie odbierze (w formie protokołu zdawczo-odbiorczego) przekazanej dokumentacji w terminie wskazanym w ust. 2 i nie zawiadomi Jednostki Projektowej o przyczynach niedokończenia odbioru, albo pomimo pisemnego wezwania Jednostki Projektowej wyznaczającego dodatkowy termin odbioru nie dokona odbioru – Jednostka Projektowa może stwierdzić w jednostronnie sporządzonym protokole wykonanie dokumentacji projektowej lub jej części. W takim przypadku ostatni dzień, z którym upływa termin wskazany w ust. 2– Strony Umowy będą traktować jako datę wykonania i odbioru przedmiotu Umowy.

**§ 6**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu umowy, w tym wykonanie dzieła, przeniesienie praw autorskich i własności wszystkich egzemplarzy dzieła, udzielenie zgody na wykonywanie praw zależnych za wykonanie zadania wynosi …………………. zł brutto (słownie: ………………………….), w tym ……% podatku VAT naliczonym z obowiązującymi przepisami zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ........
2. Wynagrodzenie (brutto) z podaniem VAT za poszczególne składniki przedmiotu Umowy określa Załącznik Nr 1.
3. Wypłata wynagrodzenia za dokumentację projektową, jak również jej części stanowiącej przedmiot odbioru, nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego, według zasad określonych w §5.
4. Należność za wykonanie zadania, zostanie przez Zamawiającego przekazana na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury wraz z kopią podpisanego przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Fakturę należy wystawić na: Powiat Wołomiński,

adres: 05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3,

NIP: 125-094-06-09, Regon: 01-32-69-344.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, podczas odbioru dokumentacji, wad projektowych lub innych braków, Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin ich usunięcia oraz wstrzymać dokonanie rozliczenia w całości lub części do czasu ich usunięcia.
2. Wypłata zatrzymanego wynagrodzenia nastąpi na podstawie protokołu usunięcia wad.
3. Wypłata wynagrodzenia za część robót stanowiących przedmiot odbioru nie może przekroczyć 60% wartości umowy określonej w ust. 1. Podstawą do określenia wartości wykonanych robót częściowych jest formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia w przypadku odstąpienia lub braku potrzeby sporządzenia jakiejkolwiek pozycji składowej dokumentacji (Załącznik nr 1 do umowy), która stanowi także podstawę do częściowego rozliczenia inwestycji.

**§ 7**

1. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Jednostka Projektowa – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
3. za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy lub jego części, dla której ustalono odrębny termin odbioru – w wysokości 50,- zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
4. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 50,- zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowej karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektową z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

**§ 8**

1. Jeżeli dokumentacja projektowa, o której mowa w §1 zostanie wykonana niezgodnie z warunkami niniejszej umowy lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający może odmówić jej odbioru i odstąpić od umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Zamawiającemu ponadto przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia którekolwiek z poniższych zdarzeń:
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Jednostki Projektowej,
5. podjęcia decyzji o rozwiązaniu lub likwidacji Jednostki Projektowej,
6. opóźnienia w przekazaniu całości lub części dokumentacji wynoszącego co najmniej 14 dni,
7. opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze wynoszącego co najmniej 14 dni.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o danej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Jednostki Projektowej

**§ 9**

1. Jednostka Projektowa udzieli na piśmie gwarancji i wystawi dokument gwarancyjny na wykonany i przekazany przedmiot Umowy, dołączając go do protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w §5.
2. Uzgodniony okres gwarancji wynosi 1 rok, termin gwarancji liczy się od następnego dnia po dacie bezusterkowego odbioru całości dokumentacji.
3. W przypadku ujawnienia wad w dokumentacji projektowej, jeśli są wynikiem błędu we właściwym stosowaniu przepisów prawa lub zasadami wiedzy technicznej, Jednostka Projektowa usunie je w terminie ustalonym z Zamawiającym bez dodatkowego wynagrodzenia, nawet jeżeli upłyną okres gwarancji i rękojmi.
4. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**§ 10**

1. Jednostka Projektowa oświadcza, że w stosunku do dzieła wyłącznie jej będą przysługiwać majątkowe prawa autorskie, które będą wolne od wad, praw i roszczeń osób trzecich.
2. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego w przypadku nieprawdziwości oświadczeń wskazanych w ust. 1 powyżej, zobowiązując się jednocześnie do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tegoż tytułu.
3. Z dniem wydania dzieła Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego własności wydanych egzemplarzy dzieła oraz całość autorskich praw majątkowych na następujących polach eksploatacji:
4. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w tym utrwalenie projektu w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD , oraz zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero;
5. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
6. Udostępnianie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie czynności związanych z przygotowaniem i realizacją projektowanego obiektu.
7. Udostępnianie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad realizowanymi robotami budowlanymi na podstawie tego projektu.
8. W ramach wynagrodzenia Umownego Jednostka Projektowa zezwala także Zamawiającemu oraz upoważnionym przez niego podmiotom i osobom na wykonywania autorskich praw zależnych w zakresie korzystania i rozporządzania opracowaniami oraz dokonywania zmian, przeróbek, utworów zależnych na polach określonych w ust. 3

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Powstałe w trakcie realizacji Umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, uwzględniając cel umowy i interes stron, a w przypadku niemożliwości ich rozstrzygnięcia, w terminie 30 dni od dnia powstania sporu będą rozstrzygane w drodze postępowania sądowego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności
2. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszej Umowy są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 13**

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1. Zestawienie poszczególnych składników przedmiotu Umowy z określeniem wynagrodzenia brutto i stawki VAT Umowy – Załącznik Nr 1
2. Oferta wraz z załącznikami z dnia ……………….
3. W przypadku rozbieżności w treści umowy i stanowiących jej integralną część załączników pierwszeństwo przyznaje się umowie, a następnie załącznikom zgodnie z nadaną numeracją.

**§ 14**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowej.